



FORT EDUCATION

— ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ ГРАНИЦ —

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

С.А. Демченко



10 2019г.

**Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения в
АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»**

Владивосток

2019

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» (далее – Организация).

Положение регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Организации (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от .1 июля 2013 г. No 499»;
- Законами Приморского края, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Приморского края;

- Уставом Организации;
- локальными актами Организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Организации, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Организацией самостоятельно если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.10. Содержание программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик), определяется разработчиками программы самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.11. Структура программы профессионального обучения включает планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации и иные компоненты. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.12. Реализация программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Профессиональное обучение осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Приём на обучение по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего календарного года.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

2.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

2.6. Организация осуществляет обучение по основной программе профессионального обучения на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7. Зачисление граждан производится приказом Директора Организации на основании подписанного договора на обучение по программам профессионального обучения и оплаты за обучение согласно договору.

3. ФОРМЫ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, определенные учебным планом.

3.3. При реализации программ профессионального обучения Организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.8. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Организацией.

3.9. Единицей измерения трудоемкости программы профессионального обучения является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором. Для определения

трудоемкости освоения программы профессионального обучения может применяться система зачетных единиц.

3.10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.12. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.13. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.14. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.15. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Организацией самостоятельно.

3.18. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в установленном порядке.

3.19. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией.

4.2. Общее руководство программой профессионального обучения осуществляет руководитель программы, который отвечает за актуальность и качество программы профессионального обучения.

4.3. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции, практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия, консультации;
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.4. При освоении основных программ профессионального обучения возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в

процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, на основании порядка, разработанного Организацией.

4.5. При освоении основных программ профессионального обучения параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программ профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программ профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Требования к внутренней оценке качества программ профессионального обучения и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Организацией.

5.4. Организация может использовать процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе Организации в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Организации, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- установления нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка Организации;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении обучающегося.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа руководителя об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении Организация выдает обучающемуся, отчисленному из Организации, по его заявлению справку об обучении установленного образца.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Финансирование программ профессионального обучения осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

7.2. Финансирование программ профессионального обучения осуществляется на основе договоров, заключаемых Организацией с органами публичной власти, службами занятости населения, юридическими и физическими лицами, в рамках международных договоров, соглашений с зарубежными партнерами.