

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

С.А. Демченко



10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте развития непрерывного образования АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»

Разработал: директор Департамента развития непрерывного образования
АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» Тимофеева Е.А.

I. Общие положения

1.1. Департамент развития непрерывного образования АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» (далее – Департамент) создан приказом директора АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» (далее - АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» от 01.10.2019 № 3 «Об утверждении организационной структуры АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»»).

1.2. Департамент является структурным подразделением АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» без образования юридического лица.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» и настоящим положением.

1.4. Руководство Департамента осуществляет директор Департамента.

Директор Департамента принимается на работу и увольняется приказом директора АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)».

1.5. Департамент имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)».

1.7. Департамент осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)».

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, Департамент организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)».

1.8. Реорганизация и ликвидация Департамента производится на основании приказа директора.

II. Задачи

2.1. Реализовывать программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), общеобразовательные (общеразвивающие) программы, программы профессионального обучения.

2.2. Предоставлять платные образовательные услуги по

дополнительным профессиональным программам профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), общеобразовательным (общеразвивающим) программам, программам профессионального обучения.

2.3. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии.

2.4. Обеспечить повышение качества программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ профессионального обучения, реализуемых с применением электронного обучения и ДОТ.

2.5. Организовать развитие новых программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ профессионального обучения, реализуемых в очной форме и с применением ДОТ.

2.6. Обеспечить непрерывность обучения по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), общеобразовательным (общеразвивающим) программам, программам профессионального обучения.

III. Функции

3.1. Организация и сопровождение обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

3.2. Применение при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ профессионального обучения или их частей электронного обучения, с использованием ДОТ.

3.3. Предоставление платных образовательных услуг по программам профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), общеобразовательных

(общеразвивающих) программ, программам профессионального обучения.

3.4. Обеспечение повышения качества программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ профессионального обучения, реализуемых с применением электронного обучения и ДОТ.

3.5. Организация развития новых программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ профессионального обучения, реализуемых в очной форме и с применением ДОТ.

3.6. Разработка и внедрение в соответствии с действующим законодательством новых педагогических технологий.

3.7. Обеспечение непрерывности обучения по реализуемым дополнительным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной подготовки), общеобразовательным (общеразвивающим) программам, программам профессионального обучения АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)».

3.8. Информационная поддержка раздела официального сайта АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» по дополнительным профессиональным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной подготовки), общеобразовательным (общеразвивающим) программам, программам профессионального обучения.

3.9. Изучение потребительского спроса на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, на общеобразовательные (общеразвивающие) программы, программы профессионального обучения в целях продвижения АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» на рынке услуг Дальневосточного региона.

3.10. Участие в разработке локальных нормативных документов в соответствии с направлениями дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Штатное расписание и структуру подразделения утверждает директор АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)».

4.2. Директор Департамента организует работу Департамента развития непрерывного образования АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)».

Директор Департамента может действовать как полномочный представитель АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» по вопросам, связанным с деятельностью Департамента, представлять его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях на основании доверенности, выданной директором АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)». В доверенности определяется объем полномочий директора Департамента, характер сделок и юридических действий, которые он может совершать.

4.3. Работниками Департамента являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности Департамента на основе трудовых договоров, заключенных с директором в соответствии со штатным расписанием Департамента.

4.4. Выполнение работниками Департамента должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора и указаниями директора Департамента.

V. Материальное и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Для обеспечения деятельности Департамента за ним закрепляются: помещения, оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

5.2. Оборудование и имущество Департамента находятся на балансе АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» и передается под отчет материально ответственными лицам Департамента.

5.3. Финансирование деятельности Департамента, в том числе оплата труда работников, осуществляется в соответствии с действующими в АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» локальными нормативными актами.

VI. Права

6.1. Директор Департамента в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций Департамента, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Департамента;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Департамента;

- вносит предложения о перемещении работников Департамента, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников Департамента, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров Департамента;

- проводит совещания в Департаменте и участвует в совещаниях, проводимых в АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» по вопросам, относящимся к деятельности Департамента.

6.2. Права работников Департамента определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)», правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)», трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На директора Департамента возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций Департамента;

- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых в Департаменте;

- соблюдение работниками Департамента трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»;

- соблюдение работниками Департамента правил по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;

- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование»);
- подбор, расстановку и деятельность работников Департамента;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за Департаментом;
- создание благоприятных условий работникам Департамента работы.

7.2. Ответственность работников Департамента устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)», правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)», трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Департамент в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа Департамента осуществляется в соответствии с планом работы, ежегодно разрабатываемым директором Департамента.

9.2. Сотрудники Департамента должны знать:

- приказы, распоряжения Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору, Федерального агентства по образованию;
- Устав АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»;
- приказы, распоряжения и инструкции руководства АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»;
- правила внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»;
- нормативные и методические документы АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»;
- настоящее Положение и должностные инструкции сотрудников Департамента;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.