

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»

**Положение об оказании платных образовательных услуг в сфере
дополнительного образования в АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН
(Образование)»**

Держатель документа	Директор АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»
Разработано	Директор АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)»
Дата утверждения	10.10.2019 г.
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь	

Владивосток
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 и «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» (далее – ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН) и заказчиком услуги при оказании платных образовательных услуг в системе дополнительного образования.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке и объемах, предусмотренных договором об оказании платных образовательных и иных услуг, заключенным с заказчиком до начала предоставления услуги.

1.4. ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным программам;
- проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, тренингов, семинаров, консультаций), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (квалификации);
- другие услуги (образовательные, исследовательские, информационно-аналитические, учебно-методические, консалтинговые и т.д.), внесенные в Устав ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН и (или) включенные в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Особые условия оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг оговариваются индивидуально при заключении договора. При наличии уважительных причин заказчик вправе ходатайствовать перед ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН об изменении порядка оплаты услуг.

1.6. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного образования на платной основе *организуется в соответствии с* Положениями «О порядке приема на обучение», «О порядке отчисления и восстановления слушателей».

1.7. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам на платной основе организуется в соответствии с Положением о порядке организации образовательной деятельности АНО ДПО «ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (Образование)» в сфере реализации дополнительного образования.

2. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных и иных услуг

2.1. Для заключения договора заказчик (если это физическое лицо) предоставляет:

- Копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- Копию документа об образовании в части обучения по ДПП.

2.2. Стороной договора - юридическим лицом, оплачивающем стоимость обучения, может быть организация (предприятие, учреждение и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее обучающегося (слушателя).

2.3. Для заключения договора заказчик - юридическое лицо предоставляет:

- Заявку на обучение со списком слушателей, направляемых на обучение;
- Карточку контрагента;

2.4. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.5. Объем заказываемых платных образовательных и иных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

2.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных и иных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН не менее 5 лет.

2.8. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН, второй - у заказчика. В части реализации программ профессиональной переподготовки копия договора хранится в личном деле слушателя. Договор от имени ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН подписывается директором или уполномоченным лицом.

2.9. Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается (образовательные отношения прекращаются) в связи с отчислением Обучающегося:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по инициативе Обучающегося или Заказчика (в одностороннем порядке);
 - 3) досрочно по инициативе ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН (в одностороннем порядке) по основаниям, предусмотренным Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН, в том числе:
 - а) в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН; немедицинское употребление наркотических веществ, совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, фальсификация документов, связанных с учебным процессом, а также иных противоправных действий);
 - б) в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в) в случае установления нарушения порядка приема в ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН;
 - г) за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг (в том числе, в случае просрочки в оплате стоимости образовательных услуг);
 - д) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
- Договор на оказание платных образовательных услуг считается исполненным и прекращает свое

действие (образовательные отношения прекращаются) в связи с завершением обучения Обучающегося.

Основанием для расторжения договора (прекращения образовательных отношений) является распорядительный акт Исполнителя об отчислении (выпуске) Обучающегося. Договор считается расторгнутым со дня издания соответствующего акта.

2.10. Договор на оказание платных образовательных услуг с заказчиком - юридическим лицом считается исполненным (платные образовательные услуги считаются оказанными) после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в планово-экономическом отделе, второй - у заказчика.

2.11. Учет оказанных услуг ведет сотрудник ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Стоимость платных образовательных и иных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид образовательных услуг.

3.2. Оплата заказчиком за платные образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

3.3. Денежные средства, получаемые ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН за оказание платных образовательных и иных услуг, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателей, административного персонала, принимающих участие в оказании образовательных услуг на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);
- фонд на развитие материально-технической базы.

4. Информация о платных образовательных услугах

4.1. Структурные подразделения ДПО и структурные подразделения ДОП обязаны до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна в обязательном порядке размещаться на сайте ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН и содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН и структурного подразделения, оказывающего платные образовательные и иные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг.

4.3. По требованию заказчику предоставляются для ознакомления:

- Устав ФОРТ ЭДЬЮКЕЙШН и настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет наиболее эффективные способы доведения информации до сведения заказчика. Способами доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- иные способы (размещение в социальных сетях, на информационных и иных порталах, официальных сайтах органов исполнительной власти в сфере образования и пр.).